

SCHEDA DI ISCRIZIONE AL PROGETTO “Ci sto? Affare fatica!” MONTISOLA

DATI PARTECIPANTE

COGNOME _____

NOME _____

NATO IL _____ A _____

RESIDENTE IN VIA _____ N. _____ COMUNE _____ CAP _____

CODICE FISCALE _____ CELLULARE PARTECIPANTE _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

(se studente) NOME _____ SCUOLA _____ COMUNE _____
CLASSE _____ di _____

DICHIARAZIONE DI ADESIONE

Io sottoscritto (partecipante) _____

chiedo di aderire al progetto “Ci sto? Affare fatica!” nella settimana

25-29 luglio 2022

Firma partecipante

Dichiaro di aver letto e di accettare il regolamento del progetto.

Firma partecipante

AUTORIZZAZIONE DEL GENITORE / TUTORE / RESPONSABILE STRUTTURA ACCOGLIENZA

Il/ la sottoscritto/a _____

Genitore / Tutore / Resp. Struttura Accoglienza di _____

Indirizzo e-mail _____

Tel / Cellulare _____

autorizza il/la suddetto/a minore / maggiorenne a partecipare al progetto “Ci STO – affare fatica” (dall'25 al 29 luglio 2022) promosso dal comune di **Monte Isola**.

Inoltre dichiara che il/la suddetto/a minore / maggiorenne è stato/a sottoposto/a alla vaccinazione antitetanica, obbligatorio prevista per legge (L. 5/3/63 n. 292). In caso contrario, solleva l'organizzazione da qualsiasi responsabilità legata ad eventuali problemi di salute che il/la suddetto/a minore / maggiorenne dovesse manifestare a seguito di patologie contratte durante lo svolgimento dell'attività in conseguenza della mancata vaccinazione. Infine autorizza la Cooperativa Il Calabrone all'eventuale utilizzo delle immagini video che ritraggono il/la suddetto/a minore / maggiorenne durante il progetto per la realizzazione di

materiale promozionale relativi a "Ci sto? Affare fatica" (foto, video, volantini, ecc.)
Firma genitore / tutore / resp. struttura accoglienza

INFORMATIVA BREVE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
Interessati: partecipanti e genitori al progetto "Ci sto? Affare fatica!"

CONSENSO INFORMATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art.13 del Regolamento Europeo UE 679/2016). Ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016, la Cooperativa Il Calabrone garantisce la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti, che saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito della propria attività istituzionale e per le finalità di adesione al "Progetto Ci Sto Affare Fatica". Titolare dei sopraindicati trattamenti è Cooperativa Il Calabrone con sede in viale Duca degli Abruzzi, 10 - Brescia nella figura del Legale Rappresentante. I dati saranno trattati unicamente da personale opportunamente formato e incaricato dalla Cooperativa esclusivamente per le finalità di adesione al Progetto. L'interessato potrà esercitare i propri diritti in base agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo UE 679/2016. Il sottoscritto, ai sensi dell'art.7 del Regolamento Europeo UE 679/2016, acconsente al trattamento dei dati personali con le modalità e per le finalità sopra indicate.

Il sottoscritto _____, genitore/tutore/resp. struttura accoglienza di (in caso di partecipante minorenne) _____ cellulare _____ E-mail _____, presa conoscenza dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, dichiara di averne dato lettura nel Portale www.cistoaffarefatica.it nel suo formato integrale e di averne ben compreso in ogni sua parte il contenuto, anche in merito alle specifiche finalità e basi giuridiche del trattamento in essa contenute:

- In relazione al trattamento dei dati particolari (sottoposizione alla vaccinazione antitetanica) al fine di partecipare alla attività relative al Progetto nonché per la tutela alla salute dei beneficiari
presta il consenso ☐ nega il consenso ☐
- In relazione alla produzione e utilizzo di fotografie, video o altri materiali contenenti l'immagine o voce
presta il consenso ☐ nega il consenso ☐
- In relazione alle finalità relative alla divulgazione di fotografie, video o altri materiali contenenti l'immagine, il nome e la voce dell'interessato e/o della sua famiglia a supporto delle attività del Titolare del Trattamento
presta il consenso ☐ nega il consenso ☐
- In relazione alle finalità relative alla comunicazione promozionale, delle iniziative a supporto delle attività del Titolare del Trattamento
presta il consenso ☐ nega il consenso ☐

LIBERATORIA AL RITIRO DEI BUONI FATICA DA PARTE DEL TUTOR

In qualità di _____ (es: genitore, tutore), autorizzo il tutor assegnato a ritirare dall'ente organizzatore, controfirmando la relativa ricevuta, i buoni fatica spettanti al partecipante _____ (nome e cognome) e a consegnarli al partecipante medesimo.

Firma dell'interessato _____
Firma del genitore o di chi ne fa le veci _____
Firma del genitore o di chi ne fa le veci _____

Dichiarazione da rilasciare in caso di firma di un solo genitore: Il sottoscritto, _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara

di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore/tutore/resp. struttura accoglienza _____



REGOLAMENTO PROGETTO "CI STO? AFFARE FATICA!"

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto "Ci Sto? Affare Fatica!" intende recuperare il prezioso contributo educativo e formativo dell'impegno, in particolare di quello manuale stimolando i ragazzi e le ragazze a valorizzare al meglio il tempo estivo attraverso attività concrete di cittadinanza attiva e cura dei beni comuni.

Il progetto vuole promuovere:

- un impegno manuale e concreto per educare al fare attraverso la fatica;
- un utilizzo produttivo e costruttivo del tempo estivo;
- una visione positiva dell'attività manuale e della fatica;
- la capacità di lavorare in gruppo e l'intergenerazionalità;
- la cura e la tutela dei beni comuni.

Il progetto prevede la costituzione di gruppi composti ciascuno da una decina di ragazzi guidati da un giovane volontario (tutor) e un volontario adulto (handyman), che svolgeranno l'attività insieme ai ragazzi e alle ragazze nel contesto e secondo la mansione assegnata.

ISCRIZIONE

1. L'iscrizione al progetto deve essere effettuata esclusivamente online tramite il sito www.ilcalabrone.org/iscrizioni-ci-sto-affare-fatica-2022. I moduli, presenti sul sito, devono obbligatoriamente essere stampati, firmati da tutti gli esercenti la potestà genitoriale e inviati alle email indicate (gabriele.angoscini@ilcalabrone.org). L'iscrizione sarà completata solo una volta verificata la correttezza dei documenti. Qualsiasi variazione dei dati indicati nell'iscrizione deve essere comunicata alla segreteria di riferimento del progetto.
2. Ogni partecipante potrà presentare l'iscrizione solo per il Comune di residenza.
3. Nel modulo per la città di Brescia è richiesto di indicare le settimane in cui si vorrebbe partecipare alle attività del progetto. Questa è da considerarsi soltanto una preferenza. Il partecipante riceverà una mail in cui si confermerà o meno la possibilità di svolgere l'attività. La segreteria si impegnerà a garantire la partecipazione ad almeno una settimana di progetto.
4. Le attività del progetto si svolgono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30. Gli orari potranno subire variazioni che verranno comunicate al partecipante tramite messaggio al quale dovrà sempre rispondere per permettere di capire se la comunicazione è stata recepita.
5. Le assenze, le entrate in ritardo o le uscite anticipate vanno segnalate alla segreteria di riferimento del progetto e vanno giustificate attraverso comunicazione scritta e firmata dagli esercenti la potestà genitoriale da consegnare al tutor del gruppo. Si avrà diritto al buono fatica solo se si raggiunge un monte ore di 16 ore settimanali di presenza (con giustificazione su quelle di assenza).
6. Prassi di accoglienza: l'orario di arrivo verrà comunicato dalla segreteria (8.30 ca); il tutor sarà già presente nel punto di incontro per accogliere i ragazzi.

BUONI FATICA

1. I buoni fatica costituiscono un riconoscimento dell'impegno profuso dal partecipante. Non costituiscono in alcun modo una retribuzione.

2. I buoni vengono scelti, qualora vi siano più negozi a disposizione, dal partecipante il lunedì nel corso della prima mezz'ora di attività. La scelta non può essere modificata per nessun motivo.
3. I buoni vengono consegnati al partecipante al termine della settimana solo a fronte di una presenza costante nel corso di tutti i giorni previsti (vedi punto 5 paragrafo precedente). Nel caso di eventi eccezionali che impediscono la presenza sarà cura del partecipante contattare la segreteria.

MATERIALE

1. Il progetto mette a disposizione di ciascun partecipante un paio di guanti da lavoro e una maglietta. Sarà cura del partecipante non perdere il materiale fornito e indossarlo **tutti** i giorni in cui svolge l'attività.
2. Il partecipante dovrà presentarsi con un abbigliamento adeguato (scarpe chiuse, indumenti comodi e da lavoro, cappellino per ripararsi dal sole), acqua e merenda.
3. All'accoglienza il tutor verificherà che tutti i ragazzi dispongano della mascherina personale e dei guanti, obbligatori per lo svolgimento dell'attività. Materiali da tenere obbligatoriamente indossati per tutta la durata dei lavori. Nel caso in cui un ragazzo non osservi le indicazioni date, verranno contattati i genitori e verrà valutata la sospensione della sua partecipazione.
4. Il progetto non si assume la responsabilità per eventuali furti o smarrimenti di oggetti di valore o soldi, che si consiglia, quindi, di non portare con sé.

NORME SANITARIE

1. Il partecipante (ragazzo, tutor o handyman) per iscriversi al progetto, dovrà fornire dichiarazione scritta (o autocertificazione) firmata – dai genitori in caso di minori - di essere stato vaccinato contro il tetano.
2. Al momento dell'iscrizione, è importante che ciascun partecipante dichiari eventuali allergie.
3. Durante le attività di progetto, saranno rispettate le normative vigenti in termini di prevenzione dell'infezione da Covid -19.

METEO

1. In caso di maltempo i partecipanti verranno avvisati dalla segreteria sulla conferma dello svolgimento dell'attività; potrebbe essere necessario sospendere il lavoro per una o più giornate. Eventuali recuperi verranno organizzati nelle settimane successive.

COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni verranno inviate tramite mail e nell'area riservata online ad ogni singolo partecipante.

Firma del/della partecipante

Firma del genitore(o del titolare
della responsabilità genitoriale

PATTO DI CORRESPONSABILITA'
TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA
E ADOLESCENZA E LE FAMIGLIE DEI RAGAZZI ISCRITTI

Il sottoscritto Gabriele Angoscini nato a Ponte dell'Oglio (PC) il 19.05.1983, e residente in Via Campiani 7, Brescia (BS), C.F. NGSRL83E19G842U in qualità di responsabile del Progetto "Ci Sto?Affare Fatica!" 2022 organizzato presso i Comuni di MONTE ISOLA e PROVAGLI D'ISEO, nel periodo dal 25/07/2022 al 29/07/2022

E

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____, e residente in _____ C.F. _____
in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) del minore
_____, nato/a _____ il _____
e residente nel Comune di _____ (BS) che frequenterà il suddetto progetto per
l'infanzia e l'adolescenza "Ci Sto?Affare Fatica!" 2022.

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DEL MINORE _____ AL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA SOPRA MENZIONATO, con il quale dichiarano di aver preso visione del documento "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" e si impegnano ad attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

In particolare, il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale), consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta di riferimento;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da Nuovo Coronavirus (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
 - evitare di accedere al servizio, informando il gestore del servizio,
 - rientrare prontamente al proprio domicilio,
 - rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole e accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra

quelle sopra riportate), l'ente gestore provvederà all'isolamento immediato e successivo affidamento del minore al genitore o altro adulto responsabile, invitandoli a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o il Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure

- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del servizio per l'infanzia e l'adolescenza di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
 1. delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
 2. di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del servizio durante lo svolgimento delle attività e in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio per l'infanzia e l'adolescenza, comportamenti di massima precauzione;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio per l'infanzia e l'adolescenza.

In particolare, il gestore, consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

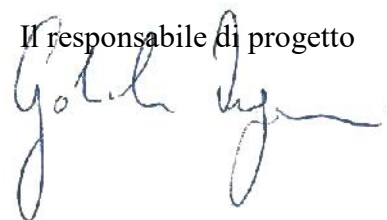
DICHIARA

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio per l'infanzia e l'adolescenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il servizio per l'infanzia e l'adolescenza;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nell'emergenza COVID-19, e dalle sopracitate linee guida.

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile di progetto





INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

➤ PREMESSA

In data 25.5.2018 è divenuto applicabile il Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR) in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali. In osservanza alle disposizioni in esso contenute, Le indichiamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei Dati Personali ("Dati Personali") che la riguardano in qualità di persona interessata ("Interessato") che sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela della Vostra riservatezza.

➤ LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La Cooperativa IL CALABRONE è un'organizzazione, senza scopo di lucro, che lavora prevalentemente nell'AMBITO SOCIALE. Con il presente documento La informo che -in conformità ai principi e ai dettami di cui alla normativa europea in materia di protezione dei dati personali, Regolamento UE 2016/679 entrato in vigore in data 24 maggio 2016 e applicabile direttamente in tutti gli Stati UE dal 25 maggio 2018 (GDPR) - i Suoi dati personali saranno raccolti dalla Cooperativa, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche "Titolare") e trattati ai fini della corretta e completa esecuzione degli scopi e dei principi statutari della nostra cooperativa.

➤ TITOLARE DEL TRATTAMENTO

È "Il Calabrone Cooperativa Sociale ETS" (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale) che ha sede legale a BRESCIA in VIALE DUCA DEGLI ABRUZZI, 10

➤ FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

La raccolta e il trattamento dei Suoi dati personali, compresi quelli di natura particolare è finalizzata all'esecuzione da parte del Titolare dei compiti che derivano dalla Sua adesione alle iniziative e alle attività del Titolare e in particolare per:

- l'esecuzione dei servizi a favore della famiglia;
- l'esecuzione dei servizi a favore dei giovani;
- la promozione del volontariato sociale ed internazionale;
- la promozione di iniziative atte a favorire l'integrazione interculturale;
- la promozione del protagonismo giovanile con un'attenzione particolare ai minori;
- la prevenzione al disagio giovanile;
- la promozione di attività di contrasto alla povertà;
- organizzazione di campi sociali, meeting e convegni su tematiche umanitarie, ambientali e sociali.

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6 e 9 del Regolamento UE, è:

1. l'esecuzione di contratti, convenzioni e di prestazioni nell'ambito degli scopi e principi statutari comprese tutte le relative necessità di natura assistenziale, assicurativa, amministrativa e fiscale;
2. il legittimo interesse della cooperativa nell'ambito degli scopi e principi statutari comprese tutte le relative necessità di natura assistenziale, assicurativa, amministrativa e fiscale;
3. gli obblighi di legge e di Statuto al quale è sottoposto il Titolare del Trattamento;

Il trattamento dei Suoi dati personali, appartenenti alla categoria dei dati particolari, è reso possibile, quando tali trattamenti sono:

- effettuati dalla cooperativa nell'ambito delle legittime attività a condizione che il trattamento riguardi membri o le persone che hanno regolari contratti con l'organismo a motivo delle sue finalità;
- necessari per motivi di interesse pubblico rilevante come previsti dalla vigente normativa;
- in presenza di un Suo consenso esplicito per una o più finalità specifiche.

➤ PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I suoi dati personali anche sensibili, con tutte le garanzie e le cautele nel trattamento messe in atto dal Titolare, tenuto conto della natura del contesto e delle finalità del trattamento, verranno conservati per 10 (dieci) anni dal termine della prestazione della quale Lei ha beneficiato, oltre ai termini di conservazione ordinari, per motivi fiscali e amministrativi e ai termini prescrizionali o necessari per la difesa in giudizio della



cooperativa (interesse legittimo).

➤ COMUNICAZIONE E DIVIETO DI DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO

I Suoi dati personali potranno essere portati a conoscenza dei soci, collaboratori, volontari, simpatizzanti e benefattori, del Titolare, che operano per conto o a favore della Cooperativa, ma anche da addetti amministrativi, referenti o consulenti della Cooperativa, legali, contabili o degli amministratori del sistema informatico o del sito internet, a seconda del trattamento, i quali, operando sotto la diretta autorità di quest'ultimo, sono nominati responsabili o incaricati del trattamento e ricevono al riguardo adeguate istruzioni operative. I dati dell'Interessato non saranno mai oggetto di diffusione.

➤ DIRITTI DELL'INTERESSATO

La informiamo, infine, che Lei, in qualità di soggetto Interessato in base agli artt. 15 -22 del Regolamento 679/2016 UE, ha il diritto:

1. di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

Di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

d) il diritto di limitazione di trattamento e di notifica in caso di rettifica o cancellazione nei casi previsti dall'artt. 18 e 19 GDPR e il diritto alla portabilità dei dati di cui all'art 20 del GDPR.

4. Di opporsi:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;

c) in caso di profilazione.

L'interessato ha diritto proporre segnalazione, reclamo o ricorso alla Autorità Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma – protocollo@pec.gdpd.it

➤ COME CONTATTARCI?

Per qualunque necessità o richiesta o per le eventuali istanze ai sensi dell'art. 15 del Regolamento UE l'Interessato può contattare il Titolare del Trattamento all'indirizzo email cooperativa@ilcalabrone.org. Inoltre in qualsiasi momento potrà consultare la sezione "Privacy" del Sito Internet all'interno della quale troverà tutte le informazioni concernenti la Politica sul trattamento dei Dati Personali applicata dal Titolare del Trattamento, l'utilizzo ed il Trattamento dei Dati Personali, informazioni aggiornate in merito a contatti ed ai canali di comunicazione resi disponibili all'Interessato da parte del Titolare del Trattamento.

Il Titolare del trattamento

IL CALABRONE
Cooperativa Sociale ETS
Viale Duca degli Abruzzi, 10
25124 BRESCIA
P.IVA: 01296890179 C.U.5RU082D